



## Procès Verbal Assemblée Générale du 19/02/26

### Association TIGEO Tarn Information Géographique

15 Rue de Jautzou, 81 000  
ALBI  
05 63 54 41 59  
association@tigeo.fr  
www.tigeo.fr

Les membres de l'Association TIGEO se sont réunis en Assemblée Générale, le dix-neuf février deux-mille vingt-six, à 14h00, à l'Hôtel du Département du Tarn, à ALBI, sous la Présidence de Monsieur Alain GLADE.

|                                 |
|---------------------------------|
| Présents avec voix délibérative |
| 11                              |

|          |
|----------|
| Pouvoirs |
| 3        |

|                     |
|---------------------|
| Voix comptabilisées |
| 14                  |

|                    |
|--------------------|
| Quorum             |
| 9                  |
| Voix consultatives |
| 0                  |

### Représentants des membres actifs, ayant pouvoir de vote :

Michel BENOIT (SDIS 81), Bernard BOUVIER (CC du Cordais et du Causse), Jean-Luc CANTALOUBE (CC Centre Tarn), Patrice DELHEURE (CA de l'Albigeois), Alain GLADE (Président), Christophe HERIN (Conseil Départemental du Tarn), Jean-Pierre LEFLOCH (CC des Monts d'Alban et du Villefranchois), Williams MODELY (DDT 81), Daniel VIAELLE (Conseil Départemental du Tarn), Daniel VIDAL (CC du Haut-Languedoc), Myriam VIGROUX (SDET),

### Représentants des membres associés :

#### Pouvoirs :

Philippe ABADIE (IGN – Pouvoir à Alain GLADE), Jean-Marc BALARAN (ADM 81 – Pouvoir à Myriam VIGROUX), Thierry BARDOU (CC Lautrécois Pays d'Agout – Pouvoir à Alain GLADE)

**Autres personnes présentes :** Denis AZAÏS (PNR du Haut-Languedoc), Thomas BARRAU (CC Sidobre Vals et Plateaux), Aurélie BAUMEL (Association de Bassin Versant Tarn-Aveyron), Simon DONNADILLE (TIGEO), Thomas DUPLAS (CDRP du Tarn), Alice MARTIN (TIGEO), Sylvain MASSOL (CA de l'Albigeois), Patricia RABION (ADM 81), Lionel VIGUIER (TIGEO),

## 1 – Accueil des participants et lecture de l'ordre du jour

La séance débute à 14h. Alain GLADE accueille les membres présents et fait la lecture de l'ordre du jour suivant :

- Lecture du rapport moral 2025
- Compte de résultat 2025 et bilan au 31/12/25
- Proposition d'organisation d'une AGE
- Proposition de plan d'action 2026
- Proposition de budget prévisionnel 2026
- Proposition de montants pour les cotisations 2027
- Réflexions stratégiques et perspectives

## 2 – Lecture du rapport moral 2025

Alain GLADE lit le rapport moral suivant :

L'année 2025 a confirmé la pertinence du nouveau modèle que nous avons mis en place fin 2023. Les pistes explorées pour améliorer le service rendu ont démontré leur efficacité, que ce soit à travers la mise à disposition de temps agent, la refonte du système de cotisation ou la réorganisation de notre infrastructure technique. Ces avancées concrètes montrent que la direction prise est la bonne.

La mise à disposition de temps agent s'est bien intégrée dans le dispositif associatif et a trouvé un rythme de croisière à hauteur de 69 jours, ce dispositif a prouvé son utilité et sa flexibilité, en s'adaptant aux besoins et au rythme de chacun.

Le nouveau mode de cotisation a également joué un rôle clé dans l'attractivité de notre association. Grâce à lui, nous avons pu élargir notre réseau de membres, avec l'adhésion de la Communauté d'Agglomération de l'Albigeois et de la DDT en 2024, puis celle de l'IGN en 2025. Ces partenaires majeurs renforcent la dimension experte de notre projet.

Enfin, la restructuration de notre infrastructure numérique a permis d'accueillir davantage de données de nos membres. Fin 2025, celle-ci abritait 15 bases de données géographiques, dont 13 spécifiques à des membres, ainsi que 6 portails cartographiques, dont 4 dédiés. Ces résultats témoignent d'une meilleure appropriation de l'infrastructure mise à disposition.

Cependant, certaines limites persistent et n'ont pas encore trouvé de réponses satisfaisantes.

Notre communication reste en deçà des objectifs fixés, et le temps consacré au pilotage et aux tâches administratives, équivalent à environ un demi-ETP, pèse toujours sur notre capacité à agir directement sur le projet associatif ou auprès de nos adhérents.

Pour progresser, il nous appartient désormais de mieux communiquer sur les travaux menés dans le cadre de la mutualisation de temps agent, et sur les bénéfices concrets que chaque membre peut en tirer, à court, moyen et long terme.

Par ailleurs, 2025 ne nous a pas permis de bénéficier pleinement de l'apport de nos nouveaux membres et de leur expertise. Il sera essentiel, pour les années à venir, de dégager plus de temps pour le travail collaboratif, autour du projet associatif et des groupes de travail.

Enfin, notre infrastructure, « victime » de son succès, devra de nouveau être redimensionnée pour répondre à la demande croissante.

Nous avons le sentiment d'avoir pris la bonne direction et d'avoir fait les bons choix. Il nous reste, cependant, un certain nombre de points à améliorer pour atteindre le niveau d'exigence

que nous nous fixons.

Je ne terminerai pas ce rapport sans rendre un hommage appuyé à Alice, qui pendant 9 années, a participé à la construction de ce que TIGEO est aujourd'hui. Travailleuse acharnée, exigeante, pédagogue dans ses interventions avec nos partenaires, elle a contribué à l'évolution permanente de notre structure.

Elle a choisi aujourd'hui de prendre une nouvelle orientation, et nous lui souhaitons le meilleur dans cette nouvelle aventure, persuadés que nous sommes de sa réussite.

Bon vent, Alice avec ton conjoint et vos 2 jumelles.

A l'unanimité l'Assemblée Générale approuve ce rapport moral.

Lionel VIGUIER complète la présentation des réalisations de l'année 2025 par la présentation des actions, par département de projets.

Ces actions sont toutes détaillées dans le rapport d'activité 2025 qui sera rendu disponible sur le site de l'association dès que possible.

### 3 – Compte de résultat 2025 et bilan au 31/12/25.

Bernard Bouvier présente le compte de résultat 2025.

| PRODUITS D'EXPLOITATION              |                  |
|--------------------------------------|------------------|
| Cotisations                          | 82 900 €         |
| Abonnements et prestations           | 29 750 €         |
| Mutualisation agent                  | 24 150 €         |
| Autres                               | 1 €              |
| <b>Total Produits d'exploitation</b> | <b>136 801 €</b> |

| CHARGES D'EXPLOITATION              |                  |
|-------------------------------------|------------------|
| Salaires                            | 76 498 €         |
| Cotisations sociales                | 26 392 €         |
| Achats et charges externes          | 25 277 €         |
| Dotations aux amortissements        | 3 230 €          |
| Autres                              | 9 €              |
| <b>Total Charges d'exploitation</b> | <b>131 827 €</b> |

**Résultat d'exploitation + 4 974 €**

Le Bilan au 31/12/25 est ensuite présenté :

| Bilan Actif        |                 |
|--------------------|-----------------|
| Actif immobilisé   | 8 155 €         |
| Actif circulant    | 43 636 €        |
| <b>Total Actif</b> | <b>51 791 €</b> |

| Bilan Passif                        |                 |
|-------------------------------------|-----------------|
| Fonds propres                       | 46 870 €        |
| Dettes                              | 4 922 €         |
| <b>Total Charges d'exploitation</b> | <b>51 791 €</b> |

A l'unanimité l'Assemblée Générale approuve les comptes présentés.

#### **4 – Proposition d'organisation d'une AGE.**

Il est proposé à l'Assemblée Générale d'organiser une Assemblée Générale Extraordinaire en fin d'année, en vue d'élire un nouveau Comité Directeur.

En effet, suite à la tenue des élections municipales 2026, un certain nombre de sièges sont susceptibles d'être laissés vacants.

Il est proposé d'envisager la tenue de cette AGE en visio-conférence afin d'éviter les déplacements pour un ordre du jour si restreint.

Cette AGE peut également être tenu avant l'été.

A l'unanimité l'Assemblée Générale approuve la proposition.

#### **5 – Proposition de plan d'action 2026**

Lionel VIGUIER présente les principaux objectifs du plan d'action 2026 suivant :

##### **Vie de l'association :**

- Accueil d'un nouveau collaborateur, Simon Donnadille, en remplacement d'Alice Martin et tuilage sur la totalité du premier semestre,
- Rédaction d'une feuille de route avec l'IGN,
- Accueil de deux nouveaux adhérents, les Syndicats d'Alimentation en Eau Potable de Vielmur – Saint-Paul et du Sant.

##### **Communautés thématiques :**

- Communauté Adressage :
  - rédaction d'une plaquette d'information mise à jour
  - support à la mise à jour des adressages communaux
- Communauté Géomatique :
  - organisation d'une formation de prise en main et support à l'utilisation de QGIS
  - consolidation des référentiels
  - consolidation des référentiels voirie
- Communauté DECI :
  - finalisation des scripts pour l'utilisation des données des départements limitrophes
  - finalisation des fiches de métadonnées

##### **Groupes de travail :**

- Reprise du groupe de travail « Activité Économique »

##### **Mise à disposition de temps agent :**

Le temps gagé sur la mutualisation va être réparti entre Alice Martin et Simon Donnadille au cours du premier semestre, pour une prise en main progressive de Simon.

Au total 69 jours sont mis à disposition directe des membres actifs

##### **Accompagnements à la réalisation de l'état des lieux porté par Arrêté Complémentaire de DECI :**

14 accompagnements sont prévus pour terminer le travail initié en 2025 sur le territoire de la CC Sidobre Vals et Plateaux ainsi que pour répondre aux engagements pris auprès des communes de la CC Val 81.

A la date de l'Assemblée Générale, 13 devis édités sont en attente de réponse.

### **Assistance à Maîtrise d'Ouvrage auprès du SDIS pour la mise en place d'une base de données DFCI :**

En 2026, TIGEO est en charge de l'intégration des données fournies par le prestataire dans la base DFCI.

Par ailleurs, cette base ayant vocation à être ouverte, TIGEO doit rencontrer les partenaires potentiellement susceptibles d'effectuer des mises à jour et d'organiser celles-ci.

## **6 – Budget prévisionnel 2026.**

Lionel VIGUIER présente le budget prévisionnel pour l'année 2026.

Il précise que ce budget ne prend en compte que les prestations engagées avec certitude à cette date mais qu'une somme de 14 400 € d'accompagnements a fait l'objet de devis en attente de réponses.

Cette version du budget prévisionnel est donc la proposition pessimiste.

| <b>PRODUITS D'EXPLOITATION</b>       |                   |
|--------------------------------------|-------------------|
| Cotisations                          | 79 150 €          |
| Abonnements et prestations           | 44 051 €          |
| Mutualisation agent                  | 25 025 €          |
| Autres                               | 0 €               |
| <b>Total Produits d'exploitation</b> | <b>148 7226 €</b> |

| <b>CHARGES D'EXPLOITATION</b>       |                  |
|-------------------------------------|------------------|
| Salaires et Cotisations sociales    | 130 000 €        |
| Achats et charges externes          | 20 000 €         |
| Dotations aux amortissements        | 3 500 €          |
|                                     |                  |
| <b>Total Charges d'exploitation</b> | <b>153 500 €</b> |

**Résultat d'exploitation prévu - 5 274 €**

A l'unanimité le prévisionnel 2025 est approuvé par l'Assemblée Générale.

## **7 – Montant des cotisations 2027**

Il est proposé de maintenir les montants de cotisation actuels pour l'année 2027, à savoir :

- 63 050 € pour le Département du Tarn
- 500 € pour les autres membres actifs
- 100 € pour les membres associés

A l'unanimité les montants des cotisations 2027 sont approuvés par l'Assemblée Générale.

## 8 – Réflexion stratégique et perspectives

Dans l'objectif de persévérer dans notre démarche d'amélioration continue, le CODIR de juin 2025 a identifié plusieurs hypothèses d'évolution pour TIGEO.

Une rencontre avec l'ADM 81 à l'automne a abouti sur l'idée qu'une Agence Numérique Départementale pourrait être mise en place.


Cette réflexion est en cours et les avancées qui y sont liées seront exposées aux membres lors des prochaines échéances.

---

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 15h00.

Fait à Albi le 20/02/26.

Le Président :

A rectangular box containing a handwritten signature in black ink. The signature is stylized and appears to be a combination of letters, possibly 'A' and 'J', with a horizontal line extending to the right.